

安全計画【合同会社 RIGHT MAN GROUP 学び舎with】

◎安全点検

(1) 施設・設備・施設外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・ 施設内設備 ・ 備品 ・ 施設外環境 (周辺散歩ルート含む) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 施設内設備 ・ 備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 施設内設備 ・ 備品 ・ 消防設備 ・ 防災設備 ・ 台風対策 (備蓄確認含む) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 施設内設備 ・ 備品 ・ 施設外環境 (周辺散歩ルート含む) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 施設内設備 ・ 備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 施設内設備 ・ 備品
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・ 施設内設備 ・ 備品 ・ 暖房器具確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 施設内設備 ・ 備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 施設内設備 ・ 備品 ・ 消防設備 ・ 防災設備 ・ 積雪対策 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 施設内設備 ・ 備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 施設内設備 ・ 備品 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 施設内設備 ・ 備品 ・ 施設外環境 (周辺散歩ルート含む)

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期間	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
・ 学び舎with各教室運営規程	令和3年(2021年)4月1日～	都度	掲示：グーグルドライブ 管理：法人本部
・ 消防計画	令和4年(2022年)4月1日	都度	掲示：グーグルドライブ 管理：法人本部
・ 苦情・相談対応マニュアル	令和4年(2022年)4月1日	都度	掲示：グーグルドライブ 管理：法人本部
・ ハラスメント防止	令和4年(2022年)4月1日	都度	掲示：グーグルドライブ 管理：法人本部
・ 事故・緊急時対応マニュアル	令和4年(2022年)4月1日	都度	掲示：グーグルドライブ 管理：法人本部
・ 非常災害対応マニュアル	令和4年(2022年)4月1日	都度	掲示：グーグルドライブ 管理：法人本部
・ 感染症予防	令和4年(2022年)4月1日	都度	掲示：グーグルドライブ 管理：法人本部
・ 虐待防止及び身体拘束適正化	令和4年(2022年)4月1日	都度	掲示：グーグルドライブ 管理：法人本部
・ 感染及び食中毒対策指針	令和5年(2023年)12月1日	都度	掲示：グーグルドライブ 管理：法人本部
・ BCP感染症	令和5年(2023年)12月1日	都度	掲示：グーグルドライブ 管理：法人本部
・ BCP自然災害等	令和5年(2023年)12月1日	都度	掲示：グーグルドライブ 管理：法人本部
・ 浸水時の避難確保計画(対象事業所のみ)	令和4年(2022年)6月1日～	都度	掲示：グーグルドライブ 管理：法人本部
・ 安全計画及び防犯対策マニュアル	令和5年(2023年)12月1日	都度	掲示：グーグルドライブ 管理：法人本部

※降雪・積雪時の通所対応については別紙「降雪・積雪時の通所について」に記載

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（事業所内の生活における安全、お出かけ時の安全行動、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

通年
<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業所内に設置してある設備等の安全かつ適切な使い方などを指導する。 ・ お出かけの際の公共の場所でのルールを指導する。 ・ 交通ルールが理解できるように配慮しながら通所する。 ・ 避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動できるようにする。

(2) 保護者への説明・共有

通年
安全計画及び安全に関する取り組みについて、HPに掲示して取り組み内容の周知を図る。

◎訓練・研修について

(1) 安全面における職員の訓練について

訓練内容	内容・頻度
・ 感染症・食中毒対策	感染及び食中毒対策指針に則り、委員会の開催を行いマニュアルの読み合わせを事業所単位で行う。 3ヶ月に1回実施を行う。
・ 安全確認	事業所内、事業所外の危険箇所などの確認・対策。年に2回実施を行う。
・ 不審者対応	事業所内に不審者が侵入した場合の対応方法など。年に2回実施を行う。

(2) 安全面における職員の研修について

内容
安全計画に則り、法人内、研修担当職員が安全に関する研修を行う。 また、事業所単位でのマニュアルの読み合わせ、車両の点検、送迎ルートやお出かけ時のルート・場所における危険箇所の確認、備品の確認等を行う。
頻度
年に2回以上の開催・実施を行う。 新規職員採用時には都度(概ね入職時から6ヶ月以内を目安)実施を行う。

◎再発防止策の徹底 (ヒヤリハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等)

事故、安全面における不備等が起きた際には、事業所は法人本部に報告を行い、法人単位での分析・再発防止のための対応策を取る。 その際、外部関係者への報告・共有を必ず行うようにする。

◎その他の安全確保に向けた取組

地域住民や地域の関係者と連携した取組などを行う。通所時のHUGシステムによる、保護者への入退室の通知を行う。 送迎車両では安全装置以外に送迎管理表での乗降忘れなどの防止を行う。
