

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日				
学び舎with 梓川教室		2025年 3月 21日				
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○		基準よりも広いスペースを確保しております。	広い分、駆け回りやすい状況ではあるので、パーテーションで区切る対応をしています。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	○		配置基準を満たした人員を配置しております。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	○		室内に段差はなく、バリアフリーとなっております。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	○		日頃より清掃、整理整頓等の環境整備に努めております。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○		クールダウンスペースを確保しております。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	○		正社員・パートから広く意見を聞き、業務改善に努めております。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		毎日のミーティングや、職員面談により、職員の意見を聞いております。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	○		金沢大学の先生に入ってくださいことで、第三者による評価もしていただいております。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		社内の研修も年に6回程度行い、県等が主催する研修にも参加しております。	
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○		毎月10日に公表し、20日までに申し込み受付をしております。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○		児発管を中心に、日頃の児童観察や保護者へのアセスメントをもとに作成しています。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		児発管を中心に、指導員にも共有して、検討しております。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		日頃のミーティングでも、児童の様子や課題を確認しながら支援に臨んでいます。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○		Vineland-II 適応行動尺度を用い、客観的な評価を実施しております。	

適切な支援の提供	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○		児発管を中心に、日頃の児童の様子や保護者とのアセスメントをもとにして支援内容を設定しております。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○		課題や振り返りをもとに、個別に支援方法などを検討しております。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○		5領域をもとにした、幅広い経験が出来るよう、プログラム内容を考案しております。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	○		プログラムを考案する際に、偏らないようにしております。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○		役割分担や加配の指示等について、療育前に必ず打ち合わせを実施しております。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○		当日にできなかった際には、翌日の打ち合わせの際に同時に実施しております。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○		気付きの共有・検討・改善を共有し次の支援に活かすよう努めております。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○		6か月に1度更新という基準にもとづいて見直しをしております。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	○		偏らないように活動を考案しております。	
関係機関や保護者との連携	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	○		職員がすべて決めるのではなく、児童に決定を促す場面も設定している。	
	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○		児発管が基本的に参加しております。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○		児発管が、基本的に支援会議等に参加しております。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	○		年暦や月暦をいただき、学校との連絡も行っております。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	○		必要に応じて情報提供をお願いしております。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	○		必要に応じて、情報提供をしております。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	○		センターとは機会を設けておりませんが、臨床心理士から定期的に助言を受けております。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		○		交流として活動は組んでおりませんが、公園等と一緒にあった子と、その場で交流する機会は大切にしております。

	33	(自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	○		児発管、管理者問わず、指導員にも参加を呼び掛けております。	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○		面談だけでなく、日頃の送迎やシステムを使った連絡のやり取りを行い、共通理解を図っております。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	○		利用児童の保護者や地域へ向け、ペアプロや子育てセミナーを企画しています。	
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○		契約の際、丁寧にっております。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○		児発管を中心に、保護者やこどもの意向を汲み、支援計画を作成しております。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	○		アセスメントにて、丁寧にしております。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○		ご相談には真摯に対応し、今後に向けた助言や支援をともに考えたり提案したりしております。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。		○		保護者会は現状ありませんが、参観日など親子で参加できる機会を設け、子どもの様子を見ていただくと同時に、保護者同士のコミュニケーションを取れるようにいたします。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○		保護者の不安に寄り添える様、児発管を中心に迅速な対応を心掛けております。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○		ブログ、インスタ、紙ベースでのwithレポートにて発信しております。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○		職員室で鍵のかかる場所に置いたり、インターネット上の情報の取り扱いにも注意したりしております。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○		言葉がでにくい子どもに、○×カードやブザーを用意するなど、意思疎通のための配慮をしております。	
非常時等の対応	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		○		現状事業所での行事はありませんが、学習塾が併設されているため、地域の中で開放的に運営するように努めています。
	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○		マニュアルは策定しておりますが、改訂作業を進めております。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○		避難訓練を年に4回ほど実施し、消防士の方もお招きしております。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	○		契約の際に確認し、変更があった際など定期的に確認しております。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	○		クッキングやお出かけの際に、該当の食材が当たらないようにしております。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○		子どもの送迎をしているため、安全に関しては日頃より意識を高め、社内の車両担当者による運転講習も実施しております。	

応	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○		契約の際に確認し、避難訓練や運転講習の様子はインスタ等でも発信しております。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○		ヒヤリハットを記録し、教室内や社内全体で共有しております。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○		日頃から職員同士で見合うとともに、県等が主催する研修に参加しております。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	○		身体拘束について、事前に保護者の了解を十分に得た上で、個別支援計画にも記載しております。	